

## Wijzigen dienstverband werknemer/uit dienst melden

LET OP: als je ziekmeldingen doorvoert in het systeem van een verzekeraar/volmacht, kun je geen werknemers invoeren in XpertSuite of ziek/(deel)herstelmeldingen doorvoeren. Dit moet je bij de 'bron' (= verzekeraar/volmacht) invoeren. Als je dit toch in XpertSuite doorvoert, wordt deze informatie overschreven door de koppeling vanuit de verzekeraar/volmacht.

Nadat je bent ingelogd, doorloop je de volgende stappen:

**Stap 1:** Ga via 'dossier zoek' in het homescherm naar het dossier van de medewerker.

Ga in het tabblad 'Overzicht' naar het rechterblok met het koffertje en klik op de 3 streepjes. Klik vervolgens op '**Wijzigen dienstverband**', of '**uit dienst melden**'.

The screenshot shows the 'Overzicht' (Overview) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar is a table with columns: Nr., TrijID., Protocol, Startdatum, and Eindd. The table content is currently empty. Below the table is a card for a worker named 'Onbekend Sinds'. The card contains the following information:

- Werkgever:** Onbekend Sinds
- Werkuren:** uur / 1 FTE
- Dienstverband type:** Onbepaalde tijd
- UWV referentie:** Sector: Overige takken van bedrijf en beroep; Risicopremiegroep:
- Afdeling:** Algemeen
- Bruto maandloon:** €

On the right side of the card, there is a menu icon (three horizontal lines) and a dropdown menu with the following options:

- Wijzigen dienstverband (highlighted with a red arrow)
- Uit dienst melden
- Historie weergave

A red arrow also points to the menu icon on the right side of the card.

### Stap 2: wijzigen dienstverband

kies voor gegevens corrigeren of dienstverband gaat veranderen. Let op; klik na invoeren van nieuwe gegevens op 'Opslaan'.

#### Uit dienst melden

Geef de datum uit dienst op en klik op 'Opslaan'.